

LICENCIADO  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
VICEMINISTRO DE CULTURA  
SU DESPACHO

Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1067-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 397-2016; correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000004.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la elaboración de formulación de cargos para notificar el procedimientos administrativo del señor Mynor Dagoberto Barillas Castañeda;
2. Apoyar en la notificación del procedimiento administrativo al señor Mynor Dagoberto Barillas Castañeda;
3. Apoyar en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;
4. Apoyar en la elaboración y revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los 021 de la Dirección General de las Artes;
5. Apoyar en la charla sobre Derechos y Obligaciones de los servidores públicos al personal del Coro Nacional de Guatemala;
6. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos, Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de Despido;
7. Apoyar en la elaboración de informe circunstanciado respecto al procedimiento administrativo en contra del señor Richard Alexis Salvador Pérez, para trasladar a la Dirección de Recursos Humanos para su continuidad;
8. Apoyar en la elaboración de informe circunstanciado respecto al procedimiento administrativo en contra del señor Moises Aáron Ramírez Oliva, para trasladar a la Dirección de Recursos Humanos para su continuidad;
9. Apoyar en la notificación de Resolución Ministerial de Licencia con Goce de Salario al señor Pedro Lázaro Suárez Pérez y Miguel Ángel Guzmán Alvarado;
10. Apoyar en la notificación de Dictamen de Autorización de Licencia por Maternidad de la señora Silvia Clara Luz Juárez Quiquívix;
11. Apoyar en el traslado de solicitud de Licencia por estudio de la Licenciada Alma Sara Vázquez Gramajo y Leslie Rasyda González;
12. Apoyar en la elaboración de informes sobre diferentes solicitudes en materia laboral presentados por los trabajadores de la Dirección General de las Artes;
13. Apoyar en el control, elaboración y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes;

## RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO

1. Se logró el apoyo en la elaboración de cargos para notificar el procedimiento administrativo del señor Mynor Dagoberto Barillas Castañeda.
2. Se logró el apoyo en la notificación de proceso administrativo al señor Mynor Dagoberto Barillas Castañeda.
3. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos.
4. Se logró el apoyo en la elaboración y revisión de contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los renglones 021 y 029 de la Dirección General de las Artes.
5. Se logró el apoyo en la impartición de la charla sobre Derechos y Obligaciones de los servidores públicos a personal del Coro Nacional de Guatemala.
6. Se logró el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en temas de régimen disciplinario y régimen de despido.
7. Se logró el apoyo en la charla sobre Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos a los miembros de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
8. Se logró el apoyo en la elaboración de informe circunstanciado respecto al procedimiento administrativo en contra del señor Moises Aáron Ramírez Oliva y se remitió a la Dirección de Asuntos Jurídicos para su continuidad.
9. Se logró el apoyo en la notificación de Resolución Ministerial mediante la cual se otorga Licencia con Goce de Salario a los señores Pedro Lazaro Suárez Pérez y Miguel Ángel Guzmán Alvarado.
10. Se logro el apoyo en la notificación de Dictamen que autoriza Licencia por Maternidad a la señora Silvia Clara Luz Juárez Quiquívix.
11. Se apoyo en el traslado de solicitud de Licencia con Goce de Salario, de la Licenciada Alma Sara Vázquez Gramajo y la señora Leslie Rashya González.
12. Se logró el apoyo en la elaboración de informes sobre diferentes solicitudes en materia laboral presentados por los trabajadores de la Dirección General de las Artes.
13. Se logró el apoyo en el control, elaboración y manejo de boletas de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.

Hilary María Guzmán Hernández

Vo.Bo



*Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo*  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes